Tiszabő Községi Önkormányzat Polgármesterétől
5232 Tiszabő, Fő u. 47.

MEGHÍVÓ!

Tiszabő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének rendkívüli ülését
2024. június.25-én 14:00 órai kezdettel összehívom.
Az ülés helye: Tanácskozó terem

A Képviselő-testület ülésére ezúton tisztelettel meghívom!

NAPIREND

1./ Beszámoló a Tiszaböi Polgármesteri Hivatal 2022.-2023. évi működéséről
Előterjesztő: Dr. Gaszparjan Karen

2./ 2023.évi Lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatása pályázat elszámolása TRV. Zrt részéről
Előterjesztő: Bruna László

3./ Lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatása pályázaton történő indulásról
Előterjesztő Bruna László

4./ Döntés *"Belterületi helyi közutak korszerűsítése Tiszabőn"* elnevezésű, a Kbt. III. rész 112.§ (1) bekezdés b) pontja szerinti, nemzeti értékhatárt elérő, nyílt közbeszerzési eljárás lezárásáról és a közbeszerzési nyertes kihirdetéséről
Előterjesztő Bruna László

5./Döntés az Önkormányzati vagyonbiztosítással kapcsolatban
Előterjesztő Bruna László

6./Egyebek

Tiszabő, 2024. június 24.

Tiszabő Községi Önkormányzat 5232 Tiszabő, Fő u. 47.

(: Bruna László :) sk.
polgármester

Előterjesztés:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja szerint a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről. Ennek alapján a Tiszabői Polgármesteri Hivatal 2022-2023. évi tevékenységéről a mellékelt beszámolót csatolom.

A fentiek alapján kérem a mellékelt beszámolót megvitatni és elfogadni!

Tiszabő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2024. (.....) határozata
Beszámoló a Tiszabői Polgármesteri Hivatal 2022.-2023. évi működéséről

1./ Tiszabő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2022.-2023. évi Beszámolót meghallgatta és elfogadja.

Erről értesül:
1./ Bruna László polgármester
2./ Dr. Gaszparjan Karen helyettes jegyző
3./ Képviselő-testület, helyben

Tiszabő, 2024. június 18.

Tisztelettel: dr.Gaszparjan Karen h. jegyző

Beszámoló a Tiszaböi Polgármesteri Hivatal 2022- 2023.évi működéséről

Bevezetés:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Mötv.) 81. § (3) bekezdés f) pontja szerint a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről. Ennek alapján a Tiszaböi Polgármesteri Hivatal 2022-2023. évi tevékenységéről az alábbiakban tájékoztatom.

I. Szervezeti tevékenység és gazdálkodás

1.1. A polgármesteri hivatal

A Mötv. 84. §-a szerint a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt, vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre.

A mi esetünkben önálló polgármesteri hivatal működik.
A hivatal működési költségét az állam – az adott évi központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott mértékben, és a hivatal által ellátott feladataikkal arányban- finanszírozza.
A Hivatalt jegyző vezeti.
A jegyző dönt

- a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben;
- gyakorolja a munkáltatói jogokat a hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében, továbbá gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében;
- gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
- tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén;
- jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő;
- évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről;
- döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
- dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át;
- dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben;

- a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;

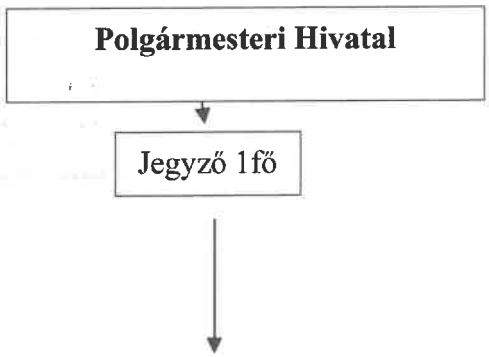
- rögzíti a talált dolgok nyilvántartásába a talált idegen dologgal kapcsolatos a körözési nyilvántartási rendszerről és a személyek, dolgok felkutatásáról és azonosításáról szóló törvény szerinti adatokat, valamint a talált idegen dolog tulajdonosnak történő átadást követően törli azokat.

1.2.**A hivatal szervezete**

2022-ben 6 fő + jegyző, illetve 1 gyesen levő kolléga. a második félévben az aktív állománya csökkent 5 főre.

2023-ban 4 fő + jegyző, illetve 1 Gyesen levő kolléga.

A funkcionális felépítés következőképpen alakult 2022-23.-ben:



	2022.év	2023.év
Titkársági ügyintéző	1 fő	1 fő
Igazgatási, Szociális	1 fő	1 fő
Pénzügyi, pénztáros ügyintéző	1 fő	0
Adó ügyintéző	1 fő + 1 fő gyesen	1 fő + 1 fő gyesen
Munkaügyi	1 fő	1 fő

A jegyző felett a munkáltatói jogot polgármester gyakorolja a Mötv. szerint.

A köztisztviselők felett a munkáltatói jogot a jegyző gyakorolja.

Jelenleg a pénzügyi ügyintézői feladatokat nem köztisztviselői státuszban látja el 2 kollega, így ténylegesen aktív köztisztviselők létszáma most 4 fő.

1.3.Ügyforgalom

2022-2023-ben az alábbi feladatokat látták el, illetve az alábbi ügyforgalmat bonyolították le:

Igazgatási, szervezési, szociális és titkársági feladatok

	2022	2023
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény:	406 db	307
Települési támogatások:	277 db	241
Földhirdetmény:	47 db	7
Hagyatéki ügyek:	44 db	36
Lakcímmel (házszám,lakcím) kapcsolatos ügyek:	2 db	4
Anyakönyvi alapiratokkal kapcsolatos ügyek:	126 db	103
Bejelentésre kötelezett kereskedelmi és működési engedély köteles tevékenységgel kapcsolatos ügyek:	7 db	4
Telepengedélyezés:	0 db	0
Köztemetés	0 db	0

A fentieken kívül a kollegák az alábbi feladatokat látják el:

- méhészeti ügyek, nyilvántartások,
- az adatszolgáltatások,
- belső és külső ellenőrzésekkel kapcsolatos feladatokat;
- birtokviták lebonyolítása,
- szerződések előkészítéssel kapcsolatos feladatokat,
- statisztikai jelentéseket készít;
- iktatási feladatokat hajt végre;
- előkészíti és koordinálja a pályázatokat;
- kezeli az irattárát földhasználat ügyintézése (kifüggesztése)
- közterület használati engedélyek kiadása
- közterület felhasználási engedélyek kiadása, közműépítésekhez, mozgó árusításhoz
- közterület karbantartás,
- közreműködés szakhatósági eljárásokban,
- kereskedelmi tevékenység bejelentéssel kapcsolatos feladatok
- 2022.évi népszavazás.

Pénzügyi, Adóügyi, Műszaki és Közfoglalkoztatási feladatok

ADÓ Beszámoló 2022-2023

Jogi szabályozás áttekintése

A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint az egyes centrális alárendeltségű szervek feladat-és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (3) bekezdés g) pontja alapján a települési önkormányzatok képviselő-testülete a jegyző beszámoltatása útján ellenőrzi az adóztatást, míg a h) pontja alapján tájékoztatja a lakosságot a helyi adókból származó bevétel összegéről. A jogszabályi előírásoknak eleget téve tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet a 2022-2023. évi helyi adóztatási tevékenységről.

Az önkormányzás fontos feladata a helyi közügyek intézése, a helyi közhatalom gyakorlása, ennek

fontos forrása a helyi adók rendszere. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény szerint az önkormányzat kötelező feladatin túl lehetősége van, hogy önként vállalja a helyi közügy önálló megoldását, amelynek finanszírozása a saját bevételek (elsősorban helyi adók) terhére lehetséges.

Az önkormányzati adóhatóság látja el a források beszedését, egyben más, az állam által ide delegált hatósági feladatokat is végez (2021.01.01 előtti gépjárműadó hátralékok, adók módjára behajtandó köztartozások beszedése.) A beszedett központi adók nem illetik meg a helyi önkormányzatot.

A helyi adóztatás kereteit a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (továbbiakban: Htv.), valamint az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (továbbiakban Art.) határozzák meg. A Htv. felhatalmazása alapján az önkormányzat kizárólagos joga, hogy a törvényben meghatározott adóalanyok és adótárgyak tekintetében helyi adókat vezessen be.

A Htv. és ennek felhatalmazása alapján elfogadott önkormányzati rendeltek biztosítják az adóztatás kereteit és feltételeit.

Törvényi keretek közt a Képviselő-testület dönt a helyi adók bevezetéséről, az alkalmazott adómértékekről, kedvezményekről és mentességekről.

Feladatok

- elkészíti az év végi zárást- év eleji nyitást,
- negyedévente elkészíti az információs zárást,
- Magyar Államkincstárhoz rendszeresen adatszolgáltatást küld,
- egyezteti a gépjármű adatállományt a központi nyilvántartó rendszerrel,
- adózók részére elkészíti a határozatokat,
- feldolgozza a talajterhelési, kommunális és iparűzési bevallásokat,
- végrehajtja a munkabérre a letiltásokat,
- adó-és értékbizonyítványt készít,
- kiadja az igazolásokat a végrehajtási jog bejegyzése miatt,
- végrehajtja az adók módjára történő hátralékok beszedését,
- kiadja „O"-ás adóigazolásokat.

Ezeken túlmenően személyesen vagy telefonon folyamatos kapcsolatot tart ügyfelekkel.

Ügyszámok

	2022	**2023**
- iparűzési bevallás	50	60
- munkabérre letiltás	117	90
- adó- és értékbizonyítvány	87	103
- „O"-ás adóigazolás	1	0

Adóbevételek:	2022	2023
- iparűzési adó	5.699.483 Ft	5.022.172 Ft

A **Könyvelési és Műszaki** feladatok 2022 és 2023-ben:

- Az önkormányzat és intézménye teljeskörű könyvelési feladatainak elvégzése,
- Roma nemzetiségi Önkormányzat teljes körű könyvelése,
- Minden intézmény beszámolójának és költségvetésének elkészítése,
- Havonta minden hónap 20-ig jelentést készítése a Magyar Államkincstár felé, (költségvetési jelentés)
- Negyedévente Mérlegjelentés elkészítése,
- Havonta áfa bevallás az Önkormányzatnak,
- Felmérések elkészítése EBR42 rendszerben (Májusi, Októberi, Megalapozó, Kiegészítő)
- Elszámolások elkészítése ÖNEGM rendszerben
- Nav számára bevallások elkészítése,
- Nyilvántartás vezetése tárgyi eszközökről (kartonok),
- KATI -ba történő nyilvántartás vezetése, negyedéves zárás elvégzése,
- Ingatlan-vagyon kataszter kezelése,
- Selejtezési, leltározási feladatok elvégzése minden intézménynél,
- Statisztikai jelentések a KSH-nak,
- TS-Online adatszolgáltatás elkészítése,
- TRV Zrt-vel az ivóvíz és szennyvíz hálózattal kapcsolatos ügyintézés,
- Bevallás elkészítése a Magyar Energetikai és Közműszabályozási Hivatal részére,
- Szerződések nyilvántartása,
- Rendelet módosítások elkészítése (előirányzat módosítása),
- ASP Tenant feladatok ellátása,
- népszavazási választások pénzügyi elszámolása

Közmunka program keretében 2022-ben 106 fő 2023-ban összesen 150 fő kapott lehetőséget munkára, amire 2022-ben 207.959.191 Ft, 2023-ban 224.235.284 Ft támogatást kaptunk a Belügyminisztériumtól. (bér + dologi+ egyedi program alapján nyert összeg) A közfoglalkoztatással kapcsolatos adminisztrációs feladatokat 1 fő munkaügyi ügyintéző látta el.

1.4. Személyi változások

A személyi változások a köztisztviselőket érintően 2022-ben és 2023-ben annyiban történtek meg,

hogy aktív 4 főre csökkent a köztisztviselők létszáma.

1.5. Létszám

2022 és 2023. év működési tapasztalatai azt bizonyítják, hogy a jelenlegi Tiszaböi 5, illetve 4 fős létszámmal az ellátandó feladatok plusz létszám segítséggel elhathatóak, amelyet munkaszerződéssel vagy megbízási szerződéssel tudtunk végrehajtani. Évközben munkatörvény vagy megbízási törvény alapján foglalkoztatott munkaerő mindenképpen szükséges.

1.6. Képzés

A hivatal köztisztviselői rendelkeznek a munkakörük ellátásához szükséges iskolai és szakmai végzettséggel. A köztisztviselők számára további kötelező képzéseket ír elő a jogszabály, melyet a Nemzeti Közszolgálati Egyetem minősített képzésein való részvétellel teljesítünk.

1.7. A finanszírozás

A feladatfinanszírozás szabályait a központi költségvetésről szóló törvény tartalmazza. A hivatal költségvetésében kerül megtervezésre valamennyi személyi juttatás a járulékaival együtt, az éves képzési költségek, a kiküldetések és költségtérítések, valamint az összes szakmai dologi kiadás.

II. Feladatellátás

Az önkormányzati működéssel kapcsolatos feladatok

A hivatal munkájának szervezése során kiemelt feladat a képviselő-testületi, bizottsági ülések előkészítése, adminisztrációja, a döntések végrehajtása. Az elmúlt évben a testület és a bizottságok alábbi táblázatban kimutatott számban üléseztek.

AZ ÜLÉSEK SZÁMA

	2022	**2023**
Képviselő-testület ülései,	**10**	**12**
melyből közmeghallgatás	**0**	**1**
Pénzügyi és Települési Bizottság	**2**	**1**
Kulturális, Ifjúsági, Szociális, Sport, Egészségügyi és Turisztikai Bizottság	**0**	**0**
Tiszaböi Roma Nemzetiségi Önkormányzat	**5**	**6**
melyből közmeghallgatás	**1**	

DÖNTÉSEK SZÁMA

	2022	2023
KÉPVISELŐ-TESTÜLET döntései	89	108
Pénzügyi- Gazdasági és Településfejlesztési Bizottság	6	4
Szociális, Egészségügyi, Művelődési Oktatási és Sport Bizottság	0	4
Roma Nemzetiségi Önkormányzat döntései	24	21
Önkormányzati rendeletek	12	11

III. Ellenőrzések

A tavalyi év során több szakfelügyeleti, szakmai, pályázati, belső ellenőrzést is lefolytattak a hivatalban.

Külső és a belső ellenőrzések általában nem tártak fel komoly hiányosságokat.

IV. Működési feltételek

Polgármesteri Hivatal megújított épületben helyezkedik el.

Az irodák felszerelése, bútorzata elégséges.

A kulturált ügyfélfogadáshoz, illetve kiszolgáláshoz minden tárgyi felszerelés rendelkezésre áll.

V. Kapcsolattartás

Az ágazati irányító, közigazgatási szervekkel, valamint a területi államigazgatási szervezetekkel történő kapcsolattartás jórészt elektronikus úton történik, melyet nagyban megkönnyít, és biztonságossá tesz a kormányhivatal- illetve jogelődje – által létrehozott egységes levelezés rendszer.

A lakossággal történő kapcsolattartás több csatornán történik: szórólapok, plakátok, lakossági fórumok, rendezvények, közösségi oldalon.

Tervek

Az elmúlt év tapasztalatai alapján továbbra is megfigyelhető, hogy országosan nő a köztisztviselők pályát elhagyók száma. 2023. évi garantált bérminimum emelés részben enyhítette az alacsonyabb végzettségűek bérhelyzetét, de így is köztisztviselők illetménye alacsony. Ez jelentős bérfeszültséget okoz. 2023-évben a jogszabályi lehetőségek keretein belül és a kollégák teljesítményértékelését, illetve éves minősítését és az éves költségvetési keretet figyelembe véve, törekszem enyhíteni a kialakult bérfeszültséget.

A 2024. év legfontosabb feladatai:

- Választás 2024,
- a hivatal feladatainak áttekintése, a szükséges korrekciók, pontosítások elvégzése; szabályzatok aktualizálása;
- a költségvetési gazdálkodás során az önkormányzat működőképességének fenntartása, lakossági közszolgáltatások színvonalának emelése;
- a hivatal köztisztviselőinek folyamatos képzése, továbbképzése;
- az új elektronikus rendszerek zökkenőmentes adaptálása, használata.

Tiszabő, 2024. május 16.

Dr Gaszparjan Karen

jegyző